

Folyamat optimalizálás módszertan 1. számú melléklete

Közigazgatási intézmények funkcionális folyamatcsoportjainak katalógusa

Folyamatok és tevékenységek	
1. Stratégiai irányítás	
2. Minőségirányítás és közigazgatás-fejlesztés	
3. Belső kontrollrendszer működtetése	
4. Humánpolitika, humánerőforrás-gazdálkodás	
4.1	A munkaerő-gazdálkodási tevékenység irányítása, tervezése, ellenőrzése
4.2	Egyéb HR tevékenységek
4.3	Munkaerő-gazdálkodás
4.4	Vagyonnyilatkozatok őrzéséhez kapcsolódó feladatok
4.5	Nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezése, koordinálása
4.6	Képzések tervezése, szervezése
4.7	Szociális juttatásokkal, üdülésekkel kapcsolatos tevékenységek végrehajtása (előleg, segély, kölcsön stb.)
4.8	Nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás
5. Gazdálkodási folyamatok	
5.1	Költségvetés tervezése
5.2	Előirányzat kezelésével, felhasználásával és módosításával összefüggő feladatok
5.3	Kötelezettségvállalások kezelése
5.4	Kifizetések teljesítése
5.5	Könyvvizetés, beszámolás a költségvetés végrehajtásáról
5.6	Beszámolók készítése
5.7	Bérszámfejtés, illetményszámfejtés
5.8	Vagyongazdálkodás
6. Adatszolgáltatások teljesítése	
7. Beszerzések kezelése	
7.1	Szerződésekkel, jognyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátása
7.2	Közbeszerzések kezelése
8. Jogi és peres ügyek kezelése	
9. Belső ellenőrzés	
10. Biztonsági feladatok	
10.1	A szervezet minősített adatvédelmével kapcsolatos személyi, fizikai, elektronikus és iparbiztonsági feladatainak ellátása
10.2	Be- és kiléptetéssel összefüggő tevékenységek

11. Ügyvitelszervezés, ügyiratkezelés	
	11.1 Iratkezelés szakmai irányítása, felügyelete
	11.2 Ügyirat nyilvántartásba vétele, továbbítása
	11.3 Iratkezelés ügyintézés során
	11.4 Ügyintézés követő iratkezelés - kézi irattározás, selejtezés
12. Kommunikáció	
13. Rendezvényszervezés	
14. Nemzetközi tevékenységekkel kapcsolatos folyamatok	
	14.1 Hivatali utaztatással összefüggő feladatok
	14.2 Nemzetközi szerződések előkészítésében közreműködés
	14.3 Nemzetközi kapcsolatokról nyilvántartások vezetése, azokból történő szolgáltatások nyújtása
15. Üzemeltetés	
	15.1 Épület és ingatlanüzemeltetés
	15.2 Gépjármű- és flottamenedzsment
	15.3 Tárgyi eszközök beszerzése
	15.4 Informatikai folyamatok
16. Projektmenedzsment	